黄山市人民政府外事办公室委托黄山市

人力资源有限公司招聘派遣工作人员公告

因工作需要，黄山市人民政府外事办公室委托黄山市人力资源有限公司面向社会公开招聘派遣工作人员。现将有关事项公布如下：

**一、招聘原则**

坚持德才兼备的用人标准，坚持公开、公平、竞争、择优的招聘原则，坚持工作需要、人岗相适。

**二、招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 计划 人数 | 招聘条件 | | | | 备注 |
| 学历 | 专业 | 年龄 | 其他条件及要求 |
| 翻译 | 1 | 本科学历（学士学位）及以上 | 德语、  朝鲜语 | 35周岁以下 | 1. 朝鲜语：CATTI二级及以上或韩语TOPIK高级或朝鲜语为母语，精通朝鲜语（韩语）读写，有良好的口语能力；德语：CATTI二级及以上或德语专业八级或德语DAF高分或取得C1及以上或同等级证书，精通德语读写，有良好的口语能力；   2.具备较好的沟通能力和文字水平；  3.有专职从事外语、外事、外贸工作经验者优先；  4.国外大学学历须经国家教育部相关部门学历认证。 | 从事对外交往日常事务和翻译工作，能适应经常出差。 |

**三、招聘条件**

(一)具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，遵守国家法律法规；

(二)满足岗位条件及要求；

(三)具备较好的政治素质、保密意识和自律意识，品行端正，无违法违纪行为;

(四)身体健康，具备正常履行岗位职责的身体条件;

(五)服从单位岗位调配。

“年龄条件”中“35周岁及以下为“1988年5月12 日以后出生”。

有下列情形之一的人员，不得报考：

(一)不符合招聘岗位条件要求的人员；

(二)在读的全日制普通高校非应届毕业生；

(三)现役军人；

(四)经政府人力资源和社会保障部门认定具有考试违纪行为且在停考期内的人员；

(五)曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员、受到党纪政纪处分期限未满或者正在接受纪律审查的人员、处于刑事处罚期间或者正在接受司法调查尚未作出结论的人员。

（六）按照国家、省有关规定，尚在最低服务期限内的机关、事业单位正式在编工作人员。

（七）有法律、法规规定的其他情形的。

**四、合同管理**

本次聘用人员与第三方人力资源公司签定劳动合同，派遣到用工单位工作。合同期限2年，试用期2个月，试用期包含在合同期内，试用期满经考核合格的，予以正式聘用，不合格的取消聘用。

**五、招聘方式**

委托黄山市人力资源有限公司组织开展招聘工作。

招聘程序：发布信息、网上报名、资格审查、考试、体检和考察、公示、聘用。具体如下：

**（一）发布信息**

通过黄山市人力资源招聘考试网、黄山人才发展集团微信公众号及黄山市人民政府外事办公室网站、黄山外侨公众号等平台面向社会公开发布。

**（二）网上报名**

1.报考人员通过“黄山市人力资源招聘考试网”（http://www.hssrlzy.cn/）登录个人中心注册会员，下载填写《人员报名资格审查表》（附件），并上传本人有效身份证、学历证书、学位证书、相关资格证书等电子图片、1寸近期电子彩色照片，完成在线报名。

2.报名时间：2024年5月12日—2024年5月19日17:00，节假日期间正常报名，逾期不予受理。

3.报名注意事项

报考人员应如实填写有关信息，提交材料必须真实、有效、准确。

**（三）资格审查**

招聘工作领导组办公室对报考人员进行资格审查。报考人员未在规定的时间内提交有关材料的，视为放弃。经审查发现弄虚作假，取消其聘用资格。

**（四）考试**

岗位应聘人数与岗位招聘人数的比例不得低于3:1，不足规定开考比例的，核减或取消本次招聘计划数，另行发布招聘计划。

考试方式及考试时间另行公告(通知)。

**（五）体检和考察**   1.体检、考察工作由招聘工作领导组办公室组织进行，对体检合格人员进行考察，因体检、考察不合格或本人放弃出现缺额的，按考试最终成绩从高分到低分依次等额递补，体检不合格、不能作出结论或未按规定时间内完成所有体检项目的，不予录用。

2.根据《关于加快推进失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设的实施意见》(皖办发〔2017〕24号)，考察结束时考察对象仍属于失信被执行人的，考察环节认定为不合格。

**（六）公示**

根据考试、体检、考察结果，经招聘工作领导组办公室集体研究确定拟聘用人员，拟聘用人员名单在黄山市人力资源招聘考试网站公示5个工作日。

**六、人员录用**

经公示无异议的，由黄山市人力资源有限公司按照相关规定与录用人员签订劳务派遣合同，办理聘用手续。

聘用人员在收到报到通知后应按时报到，办理入职手续，无故不按时报到者，取消其录用资格并按程序进行递补。

**七、有关事项**

本公告由招聘工作领导组办公室负责解释。

本次招聘统一组织的考试不指定任何教材、复习资料，不委托举办任何形式的辅导和培训活动。

请报考人员密切关注公布的相关信息，保持手机通讯畅通，因本人原因导致错过重要信息而影响聘用的，责任自负。

本次招聘由黄山市纪委监委驻市政府办纪检监察组全程监督。

监督电话：0559-2355635

报名电话：0559-2310961

      咨询电话：0559-2355262

黄山市人力资源招聘考试网：<http://www.hssrlzy.cn/>

附件：2024年公开招聘翻译工作人员报名资格审查表

黄山市人力资源有限公司

2024年5月11日

附件：

**2024年公开招聘翻译工作人员报名资格审查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 | 年 月 | 照片 | |
| 民 族 |  | 身份证号 |  | | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | |  | |  |  |
| 全日制教育最高学历 |  | 在职教育最高学历 |  | | 健康状况 |  |
| 职称/ 职业资格 |  | | | 其他专业特长 | |  | | |
| 报考单位及岗位 |  | | | 联系地址及电话 | |  | | |
| 学习经历 | 起止时间 | 学校名称 | | 学 历 | | 专 业 | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位 | | 部 门 | | 职 务 | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | | 年龄 | | 政治面貌 | | 工作单位 |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 奖惩情况 | （所填奖惩情况须提供相关证明材料原件及复印件） | | | | | | | |
| 本人承诺：报名表所填信息及提交的各类证件资料均真实有效，如有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  签名（手写）： 时间： 年 月 日 | | | | | | | | |

说明：“联系电话”请填写能联系到本人的电话号码并保持畅通，如填写错误、手机关机、停机等个人原因造成无法联系、影响招聘的，责任自负。